

доступа. При дистанционном заказе услуги индексы УДК высылаются на электронный адрес пользователя.

Исследователи, ученые, обращающиеся в библиотеку с целью индексирования своих работ, часто не знают, зачем требуется индекс УДК, не имеют представления о его значении как элементе выходных сведений. Нередко, получив информацию о классификации, они проявляют заинтересованность в дальнейшем использовании возможностей УДК в своей научной работе, проведении исследований, планируют пользоваться в библиотеках своих организаций таблицами УДК. Таким образом, изменяется отношение к составляемому на публикации индексу – уходит формальный подход, авторы научных работ придают серьезное значение индексам УДК и хотят получить в них достаточно точное представление о содержании работы, отразить ее важнейшие аспекты [5].

1. СТБ 7.4–2017. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. Минск : Госстандарт, 2017. III, 59 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания : пособие для изд. Москва : Экономистъ, 2006. 222 с.

3. Астапович Л.Л. Представление Универсальной десятичной классификации в Интернете // Развитие информатизации и государственной системы научно-технической информации: РИНТИ–2016 : XV Междунар. конф., Минск, 17 нояб. 2016 г. : доклады / Объед. ин-т проблем информатики Нац. акад. наук Беларуси. Минск, 2016. С. 215–220.

4. Там же.

5. Астапович Л.Л. Методика использования УДК в информационном обеспечении науки (на примере Центральной научной библиотеки им. Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси) // Инструментарый індексатара і яго прымяненне ў бібліятэках Беларусі / Нац. б-ка Беларусі. Мінск, 2016. С. 40–46.

*Л.Л. Астапович, Ж.К. Зенькевич*

### **Технология классификационного индексирования документов в Центральной научной библиотеке НАН Беларуси**

В статье рассмотрены приемы и технологические процессы индексирования документов по УДК в Центральной научной библиотеке НАН Беларуси.

*Ключевые слова:* индексирование документов, Универсальная десятичная классификация.

*L.L. Astapovich, Zh.K. Zen'kevich*

## **The technology of classification indexing of documents at the Central Science Library of the National Academy of Sciences of Belarus**

The article discusses methods and technological processes of document indexing by UDC at the Central Science Library of the National Academy of Sciences of Belarus.

*Keywords:* document indexing, Universal Decimal Classification.

Одним из важных и сложных процессов каталогизации документов является индексирование. При индексировании происходит перевод смысловой информации, содержащейся в документе, с естественного языка на информационно-поисковый язык (ИПЯ), в результате чего создается поисковый образ документа (ПОД).

Чтобы в процессе индексирования представить содержание документа с необходимой полнотой и точностью, библиотекарю необходимо овладеть навыками индексирования, его технологией, которая представляет собой комплекс правил, приемов, процессов, направленных на создание ПОД. Технология индексирования включает методы, вытекающие из особенностей принятых в библиотеке ИПЯ, и последовательность процессов. Также она тесно связана со справочно-методическим обеспечением индексирования [1].

В Центральной научной библиотеке имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси (ЦНБ НАН Беларуси) классификационное индексирование осуществляется по Универсальной десятичной классификации (УДК). Объектом индексирования являются:

- документы, поступающие в фонд библиотеки в качестве самостоятельной единицы хранения (монографические, сериальные издания, изоиздания, картографические материалы, электронные ресурсы и т.д.);
- любой материал, представленный пользователем для индексирования по УДК и в дальнейшем опубликованный как самостоятельный документ (монография, учебник и т. п.) или часть документа (статья в сборнике, трудах конференций и т. д.).

Объект индексирования устанавливается на этапе составления библиографической записи (БЗ), фиксирующей сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание для информационного поиска в электронном каталоге (ЭК) библиотеки. Предварительно оформленная в отделе научной обработки документов БЗ, поступающая к систематизаторам вместе с объектом индексирования, определяет границы этого объекта. Иногда индексирование проводится по аннотации документа. Например, пользователь для индексирования научной статьи предоставил систематизатору не сам документ, а аннотацию или

реферат к нему. В этом случае объектом индексирования будет именно аннотация или реферат, а не документ в целом.

В некоторых случаях систематизатор самостоятельно принимает решение о границах объекта индексирования. Например, при индексировании многотомника, когда под общим тематическим заглавием собраны тома, в которых рассматриваются более узкие вопросы по данной тематике, на каждый том может быть определено несколько индексов – обобщающий (на общее заглавие) и на конкретный том [2].

Основная задача классификационного индексирования – представить содержание документа в виде классификационных индексов, которые обеспечат его поиск в ЭК ЦНБ НАН Беларуси. Индексирование включает совокупность нескольких процессов различной степени сложности. Результаты индексирования определяют в конечном итоге уровень использования библиотечных фондов и эффективность обслуживания пользователей. Поэтому процессы индексирования должны быть определенным образом организованы и обеспечены.

Процессы индексирования обеспечиваются библиотекарями-индексаторами – специалистами соответствующей квалификации, профессиональной подготовки. Основными инструментами индексатора являются таблицы УДК и рабочие таблицы классификации (РТК). Также используются инструменты справочно-методического обеспечения индексирования, которые позволяют унифицировать методы индексирования и улучшить качество классификационных решений. Справочно-методический аппарат включает алфавитно-предметный указатель (АПУ) к ЭК библиотеки, систематический контрольный указатель к АПУ, картотеку методических решений.

При индексировании документов проводится интеллектуальный анализ, в процессе которого из документов извлекаются понятия и преобразуются в классификационные индексы. В соответствии со стандартизированными требованиями индексирование включает взаимосвязанные процессы: анализ содержания документа; отбор смысловых понятий, которые характеризуют содержание документа на естественном языке; принятие, оформление и редактирование классификационного решения; составление предметных рубрик АПУ на новые понятия [3].

В процессе анализа конкретного документа осуществляется выявление и оценка его основных признаков на основе непосредственного ознакомления с этим документом. Источником для анализа служат все элементы документа, позволяющие выявить его содержание, форму, назначение. Для этого тщательно оценивается информативность всех компонентов документов – заглавия, аннотации, оглавления, введения, заключения, списка литературы, а при необходимости и отдельных глав, частей документа. При анализе систематизатор должен выявить основную

тему документа, аспект ее рассмотрения, отрасль знания и область применения, форму и читательское назначение документа.

Одновременно с проведением анализа содержания документа на естественном языке отбираются смысловые компоненты и выделяются понятия, отражающие предмет и аспект его рассмотрения, которые и составят поисковый образ индексируемого документа. Целью выражения содержания на естественном языке является получение краткой и в то же время достаточно информативной формулировки смыслового содержания документа, поскольку понимание сущности индексируемого материала является главным условием правильности индексирования. Определение предмета и аспекта в содержании документа является обязательным этапом индексирования. Формулируя смысловые компоненты в произвольной форме, индексатор выстраивает цепь понятий, последовательно отражающих основные (предмет и аспект его рассмотрения) и вспомогательные признаки, к которым относятся вид документа, хронологические, территориальные, языковые и иные характеристики содержания [4].

Результатом анализа документа становится предварительное решение в произвольной форме, которое позволяет перейти к принятию классификационного решения, то есть к выбору классификационных индексов, соответствующих отобранным смысловым понятиям. Принятие классификационного решения включает: определение по таблицам УДК или РКТ точного и детального индекса УДК, характеризующего документ во всех аспектах его рассмотрения; составление сложного, составного или комбинированного индекса в случае отсутствия нужного индекса в таблицах. Оформление классификационного решения проводится согласно правилам УДК, а в БЗ фиксируется в соответствии с требованиями формата BELMARC.

В процессе принятия классификационного решения индексаторы стараются полностью использовать возможности классификационных таблиц, РКТ, справочно-методического аппарата, правильно применить правила общей и частной методики индексирования, относящиеся к конкретному случаю.

При редактировании классификационных решений проверяется правильность проведенного анализа документа, соответствие отобранных смысловых компонентов его содержанию, соблюдение методики и правил индексирования. Также учитывается новизна и актуальность темы документа, когда приходится решать вопрос об определении на документ полного индекса, степени его детализации, применения различных приемов составления индексов при помощи знаков УДК, определителей.

Методические решения по сложным случаям индексирования, а также типовые решения обязательно отражаются в картотеке методических решений.

В результате принятия и редактирования классификационного решения сформулирован полный индекс УДК, с достаточной глубиной, точностью и многоаспектностью отражающий содержание документа.

Полные индексы УДК в составе поискового образа представлены в БЗ и обеспечивают лингвистическую совместимость ЭК Центральной научной библиотеки НАН Беларуси с каталогами крупнейших белорусских и зарубежных библиотек. Поиск научной информации по индексам УДК позволяет пользователям находить в ЭК все материалы по интересующим отраслям знаний, то есть способствует эффективному раскрытию и использованию фонда библиотеки.

1. Методическое пособие по индексированию документов в Центральной научной библиотеке НАН Беларуси и библиотеках при ГНУ НАН Беларуси : [в 3 ч.] / Центр. науч. б-ка Нац. акад. наук Беларуси ; разработ.: Л.Л. Астапович, Т.И. Пасканная, Л.А. Аугуль. Минск, 2012. Ч. 2 : Технология индексирования документов. ИМ–24–141–2012. 34 с.

2. Там же.

3. ГОСТ 7.59-2003. Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации. Минск : Госстандарт, 2006. II, 6 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

4. Сукиасян Э.Р. Школа индексирования : практ. пособие. Москва : Либерия, 2005. 144 с.

*М.П. Ахремчик*

### **Проектная деятельность научных библиотек**

В статье рассматривается проектная деятельность библиотек, типология проектов и программ. Описываются образовательные проекты Центральной научной библиотеки НАН Беларуси.

*Ключевые слова:* проектная деятельность, научная библиотека, образовательные проекты, направления проектной деятельности.

*М.Р. Akhremchik*

### **Project activities of scientific libraries**

The article discusses the project activities of libraries, the typology of projects and programs. The educational projects of the Central Science Library of the National Academy of Sciences of Belarus are described.

*Keywords:* project activities, scientific library, educational projects, directions of project activities.