

10. Проект «В гости к книгам» [Электронный ресурс] // Информационный портал www.nlb.by. URL: <https://www.nlb.by/content/uslugi/sotsiokulturnye-uslugi/proekt-v-gosti-k-knigam/> (дата обращения: 03.01.2020).

УДК 025.2

В.В. Свёкла

Организация деятельности по оцифровке документов: идеальная модель и опыт конкретной библиотеки

Рассматриваются отдельные аспекты организации труда по оцифровке библиотечного фонда в контексте сопоставления двух моделей: 1) наиболее эффективной с теоретической и практической точек зрения, «идеальной» модели»; 2) модели, применяемой в конкретной библиотеке – Центральной научной библиотеке имени Я. Коласа Национальной академии наук Беларуси.

Ключевые слова: оцифровка, электронная копия документа, библиотека, организация труда, библиотечный персонал.

V.V. Svekla

Organization of Document Digitization Activities: An Ideal Model and Experience of a Specific Library

Some aspects of the organization of work on digitization of the library fund are considered in the context of comparing two models: 1) the most effective from the theoretical and practical points of view, the «ideal» model; 2) the model used in a particular library – the State Institution Yakub Kolas Central Science Library of the National Academy of Sciences of Belarus.

Keywords: digitization, electronic copy of the document, library, labor organization, library staff.

Начиная с 2013 г. в Центральной научной библиотеке имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси (ЦНБ НАН Беларуси) ведется планомерная работа по переводу документов из фондов библиотеки в цифровую форму. Под планомерностью процесса оцифровки следует понимать, в числе прочего, и его соответствие определенным принципам организации данного вида

работ. Объем понятия «Организация работ по оцифровке документов» весьма многогранен. В ЦНБ НАН Беларуси выработаны четкие подходы к самым разным аспектам организации труда по оцифровке документов. В данной статье мы сосредоточимся лишь на двух из них: 1) формирование специализированного подразделения библиотеки, занимающегося созданием электронных копий документов (ЭКД); 2) подбор персонала, осуществляющего данный вид работ, организация его труда, требования к уровню его профессиональной компетентности.

Прежде чем перейти непосредственно к данным аспектам, отметим, что в качестве общих принципов организации труда по созданию ЭКД в ЦНБ НАН Беларуси были выдвинуты следующие:

1. Оцифровка позиционируется как самостоятельный вид работы. В основе организации труда лежит стремление к использованию сотрудников, занимающихся оцифровкой документов, только для выполнения работ в данном направлении.

2. Деятельность по оцифровке документов базируется на принципе специализации – выполнении исполнителем узко ограниченного набора производственных операций.

Вместе с тем, ряд объективных причин не позволяют ЦНБ НАН Беларуси последовательно реализовывать эти принципы на практике. Поэтому, даже имея достаточное представление о том, как должна выглядеть оптимальная модель организации труда по оцифровке библиотечного фонда, ЦНБ НАН Беларуси вынуждена во многом отступать от нее, подчиняясь жизненным реалиям. Именно в контексте соотношения идеала и реальности мы и рассмотрим вышеназванные аспекты организации труда по оцифровке.

Формирование специализированного подразделения библиотеки, выполняющего работы по оцифровке. На наш взгляд, логичным следствием позиционирования оцифровки библиотечного фонда как самостоятельного вида деятельности должно являться создание в структуре учреждения (организации) специализированного подразделения, выполняющего работы только в данном направлении. Подобные подразделения существуют в ряде библиотек, архивов и других учреждений, участвующих в процессах диджитализации документов. Важность формирования такого рода структурных подразделений осознают и составители нормативно-методических документов, касающихся оцифровки. Так, в «Методических рекомендациях по электронному копированию

архивных документов и управлению полученным информационным массивом» [далее – Методические рекомендации... – В.С.] содержится утверждение, что «работы по созданию электронного фонда пользования должны осуществляться специализированным подразделением архива [1]».

Вместе с тем, в данном документе имеется примечание о том, что наличие такого подразделения характеризует идеальную модель организации работ по созданию ЭКД. На практике же встречаются случаи, когда создание в структуре учреждения специализированных подразделений, занимающихся исключительно созданием ЭКД, не вполне целесообразно, а порой и трудноосуществимо. В таких случаях задачи по созданию ЭКД нередко возлагаются на сотрудников подразделений, уже имеющих в структуре библиотеки или иного учреждения.

В соответствии с этим принципом осуществляется деятельность по оцифровке в ЦНБ НАН Беларуси. С одной стороны, выбор данной модели организации труда был отчасти вынужденным, обусловленным скромными материально-техническими и кадровыми возможностями, отсутствием производственных помещений, необходимых для создания полноценного подразделения по оцифровке документов. В то же время этот выбор не лишен целесообразности. В ЦНБ НАН Беларуси оцифровка документов ведется по двум приоритетным направлениям: 1) оцифровка трудов выдающихся ученых НАН Беларуси и иных видных деятелей отечественной науки; 2) оцифровка редких, ценных, уникальных документов, книжных памятников. В связи с этим было принято решение, что работа по переводу в цифровую форму первой группы документов осуществляется на базе отдела информационных ресурсов. Документы же второй группы оцифровываются в отделе редких книг и рукописей.

На основании такой концепции организации труда работа по оцифровке документов ведется с 2013 г. по настоящее время. За истекший период появилось достаточно оснований охарактеризовать избранную модель организации труда с точки зрения эффективности. Общий вывод заключается в том, что такой подход не оптимален, но вполне жизнеспособен при соблюдении ряда условий, важнейшими из которых являются следующие: 1) наличие четкой координации между названными подразделениями, прежде всего на организационно-методическом уровне; 2) укомплектованность каждого из названных подразделений библиотеки

квалифицированным персоналом; 3) возможность использования этого персонала исключительно в целях оцифровки, без привлечения к выполнению иных видов работ.

Подбор персонала и требования к уровню его профессиональной компетентности. Производственный процесс оцифровки документов из фондов ЦНБ НАН Беларуси включает в себя следующие этапы: 1) отбор документов для сканирования в соответствии с планом оцифровки; 2) подготовка документов к оцифровке; 3) оцифровка документов (создание мастер-копий и рабочих копий, обработка в графическом редакторе, создание пользовательских копий); 4) контроль качества выполнения сканирования; 5) контроль качества и полноты ЭКД после завершения сканирования; 6) возврат документов в хранилище после сканирования; 7) организация учета, хранения и использования электронных копий документов.

Очевидно, что довольно широкий спектр действий и операций требует специалистов различной квалификации. В «Методических рекомендациях...» описывается примерный кадровый состав подразделения (опять же идеального), на которое возлагаются задачи по созданию ЭКД, а также функции специалистов такого подразделения. Согласно «Методическим рекомендациям...», подобные подразделения должны формироваться из специалистов следующей квалификации: 1) методист; 2) оператор сканирования; 3) оператор записи внешних носителей; 4) инженер; 5) специалист по графической обработке цифровых копий и подготовке копий второго и последующих поколений [2].

Состав процесса создания ЭКД в ЦНБ НАН Беларуси таков, что в нем востребованы профессиональные навыки и умения всех перечисленных специалистов, а иногда и не только их. Однако в практической деятельности ЦНБ НАН Беларуси столкнулась с определенными проблемами в подборе персонала, занимающегося оцифровкой. Эти проблемы включают два аспекта: количественный (отсутствие в штатном расписании библиотеки тех или иных штатных единиц, и, как следствие, недостаток исполнителей работ по созданию ЭКД как таковых) и качественный (отсутствие у имеющегося персонала надлежащего уровня профессиональной компетентности).

Первый из названных аспектов является причиной того, что в ЦНБ НАН Беларуси исполнители работ по оцифровке не являются в строгом смысле слова специалистами, от них требуется

способность выполнять не одну производственную операцию, а несколько. Можно отметить некоторые положительные стороны такого во многом вынужденного отступления в сторону универсализации. Например, было замечено, что оператор сканирования, приобретая навыки специалиста по графической обработке ЭКД, в дальнейшем гораздо ответственнее выполняет свою первоначальную функцию, непосредственно в процессе сканирования стремиться создать копию, требующую как можно меньших трудовых затрат при ее дальнейшей обработке. Наличие в подразделении, занимающемся оцифровкой, универсалов позволяет повысить взаимозаменяемость в период трудовых отпусков, болезней и т.д., что порой актуально в трудовом коллективе с узко ограниченным кадровым составом. Но все же описываемый подход противоречит изначальному стремлению к организации труда на основе специализации и ведет к существенному снижению продуктивности работ.

Что касается уровня профессиональной компетентности персонала, то в идеале подразделение, занимающееся созданием ЭКД, должно быть укомплектовано кадрами, обладающими определенной профессиональной подготовкой. В «Методических рекомендациях...» содержится следующее утверждение: «сотрудники, непосредственно выполняющие работы по оцифровке архивных документов, должны пройти обучение (курсы повышения квалификации) по специальности “операторы сканирующих устройств”. Осуществлением работ по работе с цифровым контентом должны заниматься штатные сотрудники архива, имеющие высшее либо среднее профессиональное образование по специальности “Автоматизированные системы управления”, “Программирование”, “Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем” [3].

В действительности далеко не во всех учреждениях, занимающихся оцифровкой документов, персонал полностью состоит из специалистов с соответствующим профессиональным образованием. В ЦНБ НАН Беларуси его также имеют далеко не все сотрудники, занимающиеся созданием ЭКД. Опыт показывает, что такая ситуация не порождает неразрешимых проблем в реализации процессов оцифровки. Отметим, однако, что для обладателей одних специальностей наличие профессионального образования необходимо либо очень желательно, для других же это не является столь существенным фактором.

В частности, необходимым условием успешного выполнения оцифровки является наличие в составе учреждения квалифицированных специалистов инженерно-технических специальностей. В ЦНБ НАН Беларуси в обязанности таких специалистов входит техническое обслуживание компьютерной техники и сканирующих устройств, обеспечение сохранности ЭКД, периодическое тестирование носителей информации, на которых они содержатся. Перечисленные виды работ не в состоянии выполнить не обладающие необходимой квалификацией сотрудники вышеназванных отделов, занимающихся оцифровкой, поэтому в библиотеке данный функционал возложен на иное структурное подразделение – отдел программного и технического обеспечения научных исследований.

Не менее важно наличие соответствующей квалификации для специалиста, занимающегося организационно-методической работой в области оцифровки. В обязанности методиста входит подготовка документов к сканированию, организация учета ЭКД, контроль качества выполнения работ, сдача документов в хранилище после оцифровки. В ЦНБ НАН Беларуси специалисты такого рода принимают активное участие в разработке нормативно-методических документов, касающихся оцифровки, контролируют соответствие процесса оцифровки требованиям, изложенным в этих документах.

Еще одна важная функция методиста в подразделениях, укомплектованных преимущественно персоналом не имеющим соответствующей профессиональной подготовки, – повышение профессионального уровня кадрового состава. Поскольку на позиции операторов сканирования, специалистов по графической обработке цифровых копий в ЦНБ НАН Беларуси порой принимается именно такой персонал, от методиста во многом зависит скорейшее овладение им навыками новой профессии.

Из вышесказанного можно сделать следующие выводы. Неспособность либо нежелание учреждения, занимающегося оцифровкой документов, следовать наиболее эффективным моделям организации труда в этом направлении деятельности не является непреодолимым препятствием для осуществления оцифровки. В то же время, передовые позиции среди субъектов оцифровки занимают учреждения и организации, придерживающиеся этих моделей. Применительно к ЦНБ НАН Беларуси это означает, что перспективы повышения статуса этого учреждения как субъекта процессов оцифровки, увеличения производительности труда во

многим зависят от того, насколько библиотека окажется способной в будущем воспринимать и применять на практике принципы оптимальной организации труда в сфере создания ЭКД.

1. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом / Федер. архив. агентство ; Федер. бюджет. учреждение «Всерос. науч.-исследоват. ин-т документоведения и архив. дела» ; Ю.Ю. Юмашева. Москва : ВНИИДАД, 2012. С. 29.

2. Там же. С. 30.

3. Там же. С. 31.

УДК 025.224(476)

О.Н. Сикорская

**Международный документообмен
Центральной научной библиотеки имени Якуба Коласа
Национальной академии наук Беларуси:
история, состояние, перспективы**

Автор рассматривает историю становления и развития международного документообмена Центральной научной библиотеки имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси, его роль и значение в комплектовании фондов иностранной литературой, тенденции его дальнейшего развития.

Ключевые слова: международный документообмен, организации-партнеры, комплектование, иностранный документ, обменный фонд.

O.N. Sikorskaya

**International Document Exchange of Yakub Kolas Central
Science Library of the National Academy of Sciences of Belarus:
History, Status, and Prospects**

The author examines the history of the formation and development of international document exchange of Yakub Kolas Central science library of the National Academy of Sciences of Belarus, its role and

450